



EDITAL PARA MOBILIDADE DISCENTE NO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – 2025

1. Do objetivo

1.1 Apoiar a participação de estudantes do PPGEduc em atividades de intercâmbio, de curta duração, entre grupos de pesquisa e Programas de Pós-Graduação de instituições, nacionais ou estrangeiras, com o objetivo de fomentar e fortalecer convênios técnico-científicos.

2. Das atividades e período

2.1 Serão apoiadas missões de estudos com duração entre 07 (sete) e 15 (quinze) dias, de janeiro a abril de 2026, em instituições brasileiras ou estrangeiras.

2.2 As missões de estudos poderão incluir atividades com coorientador/a externo, realização de disciplina concentrada em curso de pós-graduação, realização de curso ou de treinamento em laboratório, produção de dados de pesquisa, entre outras, que estejam diretamente relacionadas à dissertação.

3. Do financiamento

3.1 As missões de estudos serão apoiadas com recursos do Programa de Apoio à Pós-graduação – PROAP institucional, sendo elegíveis os/as estudantes de mestrado vinculado ao Programa de Pós Graduação em Educação da FURG.

3.2 O montante de recursos financeiros destinados a este edital é de R\$ 6.000,00.

3.3 O valor do auxílio dependerá da duração da missão, sendo restrito a:

- até R\$ 2.000,00 para missões no Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná;
- até R\$ 3.000,00 para missões nos demais Estados brasileiros;
- até R\$ 4.000,00 para missões em países da América do Sul;

3.4 Os recursos financeiros serão pagos na forma de auxílio estudantil de acordo com o PROAP disponível e a critério do PPGEduc.



4. Inscrições

4.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, no período de 04 de dezembro a 07 de dezembro de 2025, exclusivamente, por meio do SINSC no endereço: www.sinsc.furg.br

4.2 É condição para concorrer ao Edital não ter sido contemplado/a em edital de mobilidade interno ou externo, no período de estudos no curso em que está matriculado. Ou seja, discentes contemplados/as nos Editais PROESP de Mobilidade Discente – 2022, 2023 ou 2024, ou em edital de mobilidade de órgãos de fomento externo, não poderão participar do presente edital.

5. Documentação necessária à candidatura

5.1 Todos os documentos deverão ser enviados em formato PDF, no momento da inscrição, exclusivamente por meio do SINSC, no endereço: www.sinsc.furg.br

Documentos:

- I. Carta de aceite do/a professor/a da instituição receptora;
- II. Carta de recomendação do/a professor/a orientador/a na FURG, justificando a finalidade da missão de estudos para a formação do/a discente e para o fortalecimento das interações entre os grupos de pesquisa e a universidade receptora. A carta deve também conter a justificativa da escolha da instituição receptora e do grupo de pesquisa;
- III. Plano de trabalho do/a discente, até 4 páginas, contendo justificativa, demonstrando a necessidade da realização da mobilidade para a execução do projeto de dissertação, objetivos, resultados esperados, cronograma de atividades e orçamento (alimentação, hospedagem e passagens).

6. Critérios de avaliação

6.1 A comissão de avaliação, vinculada ao PPGEDU, avaliará as candidaturas conforme os seguintes critérios:

- I. Relevância da missão de estudos para fortalecimento ou início das interações entre os grupos de pesquisa e programas de pós-graduação cooperantes (2,5 pontos).



- II. Relevância da missão de estudos para o desenvolvimento da pesquisa e da formação na pós graduação (2,5 pontos).
- III. Coerência entre os objetivos e os resultados esperados (2,5 pontos).
- IV. Orçamento compatível com a missão de estudos pretendida (2,5 pontos).

7. Cronograma

ETAPAS	DATA
Lançamento do Edital	03/12/2025
Inscrições	04/12/2025 a 07/12/2025
Resultado Preliminar	10/12/2025
Recursos ao resultado preliminar	11/12/2025
Resultado Final	12/12/2025
Implementação da Missão de Estudos	02/01/2026 a 30/04/2026
Prestação de contas	Até 15 dias após o retorno

8. Implementação do auxílio

8.1 O/A discente contemplado/a com o auxílio financeiro deverá, em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado deste edital:

- I. Preencher o formulário de “Solicitação de Auxílio Financeiro ao Estudante” (https://ppgedu.furg.br/images/formularios/Solicitacao_de_auxilio_financeiro_ao_estudante_novo.pdf) e enviá-lo ao PPGEdu, no email ppgeducacao@furg.br

9. Prestação de contas

9.1 Após retorno, o/a discente beneficiário/a do auxílio terá um prazo de 15 (quinze) dias úteis para comprovação dos deslocamentos.

9.2 A prestação de contas ocorrerá em duas etapas:

- I. O/A discente deverá preencher o formulário online (https://ppgedu.furg.br/images/formularios/Relatorio_de_atividades_de_auxilio_financeiro_ao_estudante.pdf) e anexar os comprovantes das despesas de alimentação, hospedagem e passagens.
- II. O/A discente também deverá encaminhar para ao PPGEdu, via email ppgeducacao@furg.br, a seguinte documentação:
 - Relatório resumido das atividades desenvolvidas.
 - Declaração do/a professor/a supervisor/a sobre as atividades desenvolvidas na universidade receptora.



10. Comissão de seleção

10.1. A Comissão de Seleção será constituída pelos seguintes membros:

Prof. Dr. Ricardo Gonçalves Severo

Profa. Dra. Janaína Soares Martins Lapuente

Prof. Dr. Gustavo da Silva Freitas

11. Dos casos omissos

11.1 Eventuais situações, não contempladas neste Edital, serão decididas pela comissão de seleção. Maiores informações e esclarecimentos poderão ser acessados por meio do e-mail ppgeducacao@furg.br

Rio Grande, 01 de dezembro de 2025.

Ângela Adriane Schmidt Bersch
Coordenadora do PPGEDU



ANEXO I

PLANO DE TRABALHO DO DISCENTE

O plano de trabalho deverá conter, obrigatoriamente, as seções indicadas abaixo e não poderá ultrapassar 5 páginas (fonte Times New Roman, tamanho 12)

1. Apresentação da proposta de trabalho e justificativa
 - 1.1 Apresentação do PPG ou Grupo de Pesquisa e docente supervisor da mobilidade;
 - 1.2 Destacar itens de evidenciem a qualidade do PPG ou Grupo de Pesquisa em que será realizada a mobilidade;
 - 1.3 Justificativa da relevância da missão para o início ou fortalecimento da relação entre os cooperantes;
 - 1.4 Justificativa da relevância da missão para o desenvolvimento da pesquisa e para a formação do pós-graduando.
2. Objetivos (devem guardar relação com os resultados esperados)
3. Resultados esperados (contribuições para a pesquisa de mestrado/doutorado em andamento)
4. Cronograma de atividades
5. Orçamento