



ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

ESTUDANTES BENEFICIADOS PELO SUBPROGRAMA DE ASSISTÊNCIA BÁSICA DA PRAE

- 1. DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO** dos Subprogramas de Assistência Estudantil;
Emitir a Declaração via Sistemas FURG: Assistência Estudantil > Relatórios > Declaração Recebimento de Auxílios
ORIENTAÇÃO.: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_declaracaobeneficiario.pdf*
- 2. FORMULÁRIO CADASTRAL (ANEXO I)** devidamente preenchido e ASSINADO DE FORMA ELETRÔNICA pelo gov.br ou com reconhecimento de firma em cartório
ORIENTAÇÃO.: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_formulariocadastral.pdf*
- 3. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO IV)**, devidamente preenchido e assinado com reconhecimento de firma em cartório; ATENÇÃO: Considera-se grupo familiar, o conjunto de pessoas composto pelo estudante, mãe, pai, cônjuge ou companheiro(a), bem como avós, filhos e irmãos, que vivam sob o mesmo teto ou que contribuam para o sustento familiar.
ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_declaracaofamiliar.pdf*
- 4. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO** oficial do estudante (RG e CPF);
ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_documentos.pdf*
- 5. ATESTADO DE MATRÍCULA** atualizado;
ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_atestado.pdf*
- 6. FOTO 3x4 do estudante** (formato .JPG);
ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_foto.jpg*
- 7. CARTEIRINHA da UEE ou AERGS** ou comprovante de pagamento da carteirinha;
ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante-carteirinha.pdf*
- 8. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;**
ATENÇÃO: caso o(a) estudante(a) não seja o titular do comprovante de residência, favor anexar uma declaração assinada pelo titular, descrevendo quem são os moradores da residência e qual a sua relação. Especificar também se o imóvel é alugado, da família, etc. Essa declaração deve vir acompanhada de cópia do RG do Titular do comprovante apresentado.
Obs: Nomear o arquivo: *nomedoestudante_comprovantederesidencia.pdf*
- 9. MINI-HISTÓRICO ESCOLAR** (necessário para a RENOVAÇÃO – quem já teve o Passe Livre)
Emitir o Mini-histórico via Sistemas FURG: Acadêmico > Aluno – informações acadêmicas > Mini-histórico
ORIENTAÇÃO: Nomear o arquivo: *nomedoestudante-minihistorico.pdf*
OBSERVAÇÃO: Caso tenha cancelado alguma cadeira, e não possua esta informação no atestado de frequência, você deve enviar também declaração da Coordenação de Curso informando a data que trancou/cancelou a cadeira ou disciplina.

ATENÇÃO! O sistema online da Metroplan permite **anexar no máximo 9 (nove) arquivos** por estudante.