



ANEXO I – Edital 15/2024
PROJETO ACOLHIDA CIDADÃ/SOLIDÁRIA
Edição 2º semestre do ano letivo de 2024

TEMA

Práticas solidárias de apadrinhamento acadêmico na Acolhida Cidadã 2024

1- Título geral do projeto:

2- Campus, instituto, unidade(s) administrativa(s), curso(s) ou entidade(s) envolvida (s):

3- Público-alvo pretendido no projeto:

4- Previsão do número de estudantes que serão acolhidos na proposta:

Total:

5- Previsão do número de estudantes (ingressantes e veteranos) que participarão do Apadrinhamento Acadêmico:

Total:

Obs: Estamos disponibilizando uma lista de participantes do apadrinhamento Acadêmico (Anexo II). O objetivo é fornecer certificados de monitoria (40h) aos estudantes veteranos que desenvolveram atividades individuais e periódicas, com ingressantes no ano de 2024. A lista deverá ser encaminhada para o e-mail acolhidacidada@furg.br com o nome dos veteranos que efetivamente realizaram o apadrinhamento, até o dia 30/11/2024, para que os certificados sejam emitidos.

6- Coordenador (a) e participantes/organizadores (estudantes, professores, comunidade geral, outras entidades e/ou técnicos administrativos):

Coordenador (a):	Matrícula ou SIAPE:	CPF:	E-mail e telefone:
Participantes/organizadores do projeto*:	Matrícula ou SIAPE:	CPF:	E-mail:

*O projeto pode ter até 20 participantes/organizadores, incluindo o coordenador. Então, se for necessário, inclua novas linhas na tabela.

7. Período de realização do projeto:

Segundo o Calendário Acadêmico da FURG o período de realização da Acolhida Cidadã do 2º Semestre de 2024 é: de 14/10/2024 a 25/10/2024

8 - Programação da Acolhida Cidadã: as informações a seguir irão constar na Programação Geral da Acolhida Cidadã - Edição do 2º Semestre letivo de 2024, que será divulgada na página da FURG e da Acolhida Cidadã.

PROGRAMAÇÃO DA ACOLHIDA CIDADÃ				
Título da Atividade	Data	Horário	Local em que será realizada a atividade	Descrição objetiva da Atividade (Até 01 parágrafo)

OBS:

- a) Todas as atividades a serem desenvolvidas no período de Acolhida Cidadã/Solidária deverão constar no quadro do item 8;
- b) Orientamos que, se possível, o projeto que optar por realizar atividades online utilize um único *link* para todas as atividades propostas, pois facilita o acesso dos estudantes;
- c) Fica sob responsabilidade da equipe organizadora o agendamento dos locais de realização das atividades e/ou criação do *link*. Essas informações devem estar descritas no quadro do item 8 e na impossibilidade de fazê-lo no momento da inscrição, deve ser informado pelo e-mail acolhidacidada@furg.br;
- d) Orientamos que todas as alterações no projeto, realizadas depois da submissão da proposta, sejam informadas pelo e-mail acolhidacidada@furg.br;
- e) Sugerimos que, mesmo com a inclusão de todas as atividades na programação geral da Acolhida Cidadã, os projetos sejam amplamente divulgados nos meios digitais utilizados pelo grupo que submeteu a proposta, para informar e estimular a adesão dos estudantes.

9 – Camisetas:

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Serão distribuídas até 05 camisetas do Programa Acolhida Cidadã por projeto. Salientamos que serão priorizados os cursos que tem estudantes ingressantes no 2º semestre de 2024. Poderá, ainda, haver divergência entre solicitação e a oferta, pois as camisetas serão disponibilizadas de acordo com o estoque da PRAE:

Quantidades: máximo 5	
PP	<input type="text"/>
P	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>
G	<input type="text"/>
GG	<input type="text"/>
XXG	<input type="text"/>

10- Botton:

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

O botton tem a expressão “apadrinhamento acadêmico” e o logo da Acolhida Cidadã.

Previsão do número de estudantes envolvidos (ingressantes e veteranos) no Apadrinhamento Acadêmico:	<input type="text"/>
---	----------------------

Serão contemplados com botton, exclusivamente, os projetos que incluïrem na Acolhida Cidadã/Solidária de 2024 a colaboração interpares, formalizada entre estudantes ingressantes e os veteranos.

Poderá ter divergência entre o número indicado na previsão e a oferta, pois os botttons serão disponibilizados de acordo com o estoque da PRAE.

11- Coffee break:

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Previsão do número de participantes para o café (até 100 pessoas)	<input type="text"/>
---	----------------------

Será oferecido um kit com café, açúcar, biscoito salgado e doce e água por projeto. O atendimento dessa solicitação está condicionado à disponibilidade da Universidade de realizar licitação para a compra dos insumos.

12- Cartaz:

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
Quantidade:				

Serão impressos até 10 cartazes, para os projetos que submeterem a arte em formato de folha A3, com arquivo salvo em JPEG ou PDF. O arquivo deve ser anexado no momento da inscrição e solicitamos identificá-lo com o título "Cartaz". Sugerimos que, além da arte, o cartaz contenha um QRCode que apresente informações sobre a programação a Acolhida, Campus, curso, unidade, programa (s), projeto (s), entre outros.

13- Materiais gráficos e/ou de almoxarifado:

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Material	Quantidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações:

- Os materiais gráficos (blocos, folder, flyer, entre outros) deverão ser anexados no SINSC no momento da inscrição (em formato JPEG ou PDF). Solicitamos identificar os arquivos com títulos de acordo com o tipo de material (exemplos: "Folder", "Bloco").
- O atendimento dessa solicitação está condicionado à disponibilidade de estoque da universidade e/ou disponibilidade do setor gráfico.
- Caso a quantidade de materiais seja superior, por favor, entrar em contato pelo e-mail acolhidacidade@furg.br informando a quantidade de materiais, para que lhe seja encaminhado um modelo que atenda sua demanda.

12 - Palestra da PRAE: Inserção Universitária (De 14 a 25/10/2024):

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

A PRAE oferece aos organizadores dos projetos a palestra intitulada "Inserção Universitária", na qual apresenta a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, bem como as ações e políticas de permanência na FURG, visando à orientação e participação dos estudantes na vida universitária. A palestra será conduzida pelos/as técnicos/as administrativos/as da equipe PRAE e leva em torno de 60 minutos. Nesta edição, será disponibilizada no formato presencial, exclusivamente.

Se os organizadores do projeto optarem pela palestra, basta inserir “Palestra de Inserção Universitária” no Quadro “Programação da Acolhida Cidadã” (item 8, deste anexo) com local, data e horário. Caso a equipe da Acolhida não consiga atender da forma prevista, entrará em contato com o responsável do projeto para negociar uma nova data e/ou horário.

Para a realização da Palestra Inserção Universitária, os organizadores deverão disponibilizar computador e multimídia para projeção.

13 – Oficina oferecida pela CAAPE/PRAE – Campus Rio Grande: Gestão do Tempo e Planejamento de Estudos (De 21 a 25/10/2024):

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Nesta edição da Acolhida Cidadã/Solidária, a Coordenação de Acompanhamento e Apoio Pedagógico ao Estudante - CAAPE/PRAE, oferece a oficina “Gestão do Tempo e Planejamento de Estudos”. Os organizadores dos projetos poderão agendar a realização da oficina pelo e-mail prae.caape@furg.br e inseri-la no Quadro “Programação da Acolhida Cidadã” (item 8, deste anexo). Caso a equipe da Acolhida não consiga atender da forma prevista, entrará em contato com o responsável do projeto para negociar uma nova data e/ou horário.