****

**ANEXO 1 – Edital 32/2022**

**PROJETO ACOLHIDA CIDADÃ/SOLIDÁRIA**

**Edição 2º semestre do ano letivo de 2022**

**Tema: Acolhida de volta às aulas: incentivando práticas solidárias aos estudantes do TIME FURG**

1. **Título geral do projeto:** 
2. **Campus, instituto, unidade administrativa, curso ou entidade envolvida:**
3. **Público-alvo pretendido:**
4. **Previsão do número de estudantes que serão acolhidos no projeto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Perfil dos participantes** | **Ingressantes do 2º semestre de 2022** | **Estudante que estão retornando às aulas no 2º semestre de 2022** |
| Número de participantes |  |  |

1. **Período de realização do projeto:**

Início: \_\_ /\_\_ /\_\_ Encerramento: \_\_ / \_\_ / \_\_

1. **Coordenador/a do projeto:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° de matrícula/ SIAPE/ CNPJ/ou CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso/Grupo/Coletivo/Campus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unidade Educacional ou Administrativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Equipe participante (estudantes, professores, comunidade geral, outras entidades e/ou técnicos administrativos):**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° de matrícula/ SIAPE/ CNPJ/ou CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso/Grupo/Coletivo/Campus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unidade Educacional ou Administrativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° de matrícula/ SIAPE/ CNPJ/ou CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso/Grupo/Coletivo/Campus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unidade Educacional ou Administrativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obs.: Pode acrescentar no máximo 20 participantes

**8 - Programação da Acolhida Cidadã:** (as informações a seguir irão constar na Programação Geral da Acolhida Cidadã- Edição do 2º Semestre letivo de 2022, que será divulgada na página da FURG e da Acolhida Cidadã).

|  |
| --- |
| **PROGRAMAÇÃO DA ACOLHIDA CIDADÃ** |
| **Título da Atividade** | **Data** | **Horário** | **Local em que será realizada a atividade se presencial e/ou Link da Sala Virtual/*Live*, se *online*** | **Descrição objetiva da Atividade** **(No máximo 01 parágrafo)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**OBS:**

1. Todas as atividades a serem desenvolvidas no período de Acolhida Cidadã/Solidária deverão constar no quadro acima;
2. Orientamos que, se possível, o projeto que optar por realizar atividades online utilize um único *link* para todas as atividades propostas, pois facilita o acesso dos estudantes;
3. O/A coordenador/a, junto com a equipe organizadora, ficarão responsáveis pela criação do *link* das atividades e a informação do(s) mesmo(s) para a equipe da Acolhida Cidadã, na inscrição do projeto;
4. Sugerimos, que mesmo com a inclusão de todas as atividades na programação geral da Acolhida Cidadã, os projetos sejam amplamente divulgados nos meios digitais utilizados pelo grupo que submeteu a proposta, para informar e estimular a adesão.

**9 - Camisetas**: ( ) Sim ou ( ) Não

Serão distribuídas até 05 camisetas do Programa Acolhida Cidadã por projeto. Salientamos que serão priorizados os cursos que tem estudantes ingressantes no 2º semestre de 2022. Poderá, ainda, haver divergência entre solicitação e a oferta, pois as camisetas serão disponibilizadas de acordo com estoque na PRAE:

|  |
| --- |
| **Quantidades: máximo 5** |
| PP |  |
| P |  |
| M |  |
| G |  |
| GG |  |
| XXG |  |

**10 – Garrafinhas para água:** ( ) Sim ou ( ) Não Quantidade:\_\_\_\_

Serão distribuídas garrafinhas para água, exclusivamente, para os estudantes ingressantes do 2º semestre de 2022. Poderá, ainda, haver divergência entre solicitação de quantidade e a oferta, pois as garrafinhas serão disponibilizadas de acordo com estoque na PRAE.

**11 - Cartaz com QR Code** ( ) Sim ou ( ) Não

 Serão impressos até 10 cartazes, conforme o cronograma do item 8, para os projetos que submeterem a arte em formato de folha A3, com arquivo salvo em JPEG ou PDF, no momento da inscrição. Além da arte, o cartaz precisa conter, obrigatoriamente, um QR Code que apresente informações sobre o campus, curso, unidade, programa, projeto, entre outros.

**12 - Palestra da PRAE: Inserção Universitária** ( ) Sim ou ( ) Não

A PRAE possui a palestra intitulada **“Inserção Universitária**”, na qual apresenta a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, bem como as ações e políticas de permanência na FURG, visando à orientação e participação dos estudantes na vida universitária. A palestra será conduzida pelos/as técnicos/as administrativos/as da equipe PRAE e leva em torno de 60 min. Nesta edição, será disponibilizada no formato presencial, exclusivamente.

Se os organizadores do projeto optarem pela palestra, basta inserir “Palestra de Inserção Universitária” no Quadro “Programação da Acolhida Cidadã” (item 8, do Anexo I) com local, data e horário. Caso a equipe da Acolhida não consiga atender da forma prevista, entrará em contato com o responsável do projeto para negociar uma nova data e/ou horário.