



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
EDITORA E GRÁFICA DA FURG – EDGRAF

MANUAL DO AUTOR

- 2017 -

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	03
FLUXO DE SUBMISSÃO	05
LINHAS EDITORIAIS	08
FORMATOS DE PUBLICAÇÃO	10
NORMAS PARA ELABORAÇÃO DAS OBRAS.....	11
CRITÉRIOS PARA APRECIÇÃO DAS PROPOSTAS.....	35
ETAPAS DE EDIÇÃO.....	36
COMPROMISSO DO(S) AUTOR(ES).....	37
DIREITOS AUTORAIS.....	38
TIRAGEM	39
ANEXOS.....	40

APRESENTAÇÃO

Este *Manual* foi elaborado pela Editora da FURG, sob aprovação do Comitê Editorial, com a finalidade de facilitar o trabalho dos autores. Aqui o leitor encontrará instruções e normas acerca do processo de produção das publicações.

A Editora da FURG constitui parte da Editora e Gráfica da FURG (EDGRAF), Unidade Administrativa vinculada à Pró-Reitora de Extensão e Cultura (PROEXC) da Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Instituída no ano de 1983, atualmente a Editora é composta pela coordenação de editoração e pelos setores de diagramação, revisão e tradução (língua inglesa), além da secretaria geral da EDGRAF.

O objetivo da Editora da FURG consiste na prossecução da Política Editorial da Universidade e sua missão é ser o veículo da difusão editorial do conhecimento científico, artístico e cultural produzido pela FURG.

A política editorial da FURG, segundo a Resolução nº. XX, de XX de XX de 2015, do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA), está em consonância com os princípios, a missão institucional e a política acadêmica da Instituição, visando à publicação de obras de caráter técnico-científico e artístico-cultural, particularmente aquelas resultantes de atividades de ensino, pesquisa e extensão e que se relacionem com as áreas de maior interesse acadêmico da FURG.

FLUXO DE SUBMISSÃO

A submissão de obras para publicação pela Editora da FURG ocorre em resposta a chamadas públicas, sejam elas específicas e/ou de fluxo contínuo. Tais chamadas são disponibilizadas periodicamente nos devidos meios de comunicação da FURG, tais como as páginas eletrônicas da Universidade. Mais informações junto à secretaria da Editora através dos seguintes contatos:

- Telefone: (53) 32935307
- E-mail: editora@furg.br

Os interessados deverão inscrever-se, no período da vigência do edital, preenchendo o formulário de inscrição e anexando um arquivo com a obra completa e outro com o resumo da obra, em formato doc. Este procedimento deverá ser realizado no site www.sinsc.furg.br.

As imagens deverão ser anexadas, em arquivos separados com formato JPG ou TIFF, com o termo de Autorização de Uso de Imagens (modelo em anexo);

O currículo resumido do autor e/ou organizador também deverá ser anexado no ato da inscrição.

LINHAS EDITORIAIS

Podem candidatar-se à publicação pela Editora da FURG obras originais, traduzidas ou reeditadas, independentemente da vinculação institucional do autor. Para serem publicadas pela Editora da FURG, as obras devem se enquadrar em uma das seguintes linhas editoriais:

Publicações didáticas: obras destinadas a atividades acadêmicas;

Divulgação científica e/ou cultural: obras destinadas à difusão do conhecimento nos diversos campos do saber;

Séries temáticas, coleções e periódicos: obras em sequência, com o fim de atender à produção contínua sobre assunto específico;

Publicações literárias: obras de caráter artístico, em prosa ou verso;

Documentos técnicos: instruções e procedimentos sobre determinado tema; e

Anais de eventos com textos integrais dos trabalhos apresentados.

Observe-se que compete ao Comitê Editorial aprovar a criação, a suspensão e/ou o encerramento de uma Série Temática, Coleção e Periódicos.

FORMATOS DE PUBLICAÇÃO

A Editora da FURG publicará obras em formatos variados, visando à promoção e difusão de conhecimentos técnico-científicos e artístico-culturais. Os seguintes formatos são aceitos para publicação:

- **Livros:** publicações de autoria individual ou coletiva;
- **Periódicos:** publicações relacionadas à produção científica;
- **Manuais, catálogos e guias:** publicações de documentos técnicos.

Deve-se observar que todas as obras poderão ser publicadas em formato impresso ou eletrônico, com exceção dos anais de eventos, os quais serão publicados somente em formato eletrônico.

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DAS OBRAS

Dissertações e teses devem ser adaptadas para publicação em livro, eliminando-se conteúdos elaborados com fins exclusivamente acadêmicos, de modo a tornar a leitura mais fluida e atraente a um público-alvo mais amplo.

O texto deverá ser digitado em editor de texto Word, com espaço interlinear 1,5, fonte Arial, corpo 11. O original que será submetido à análise deverá ser impresso, num só lado da folha, paginado e encadernado.

Será admitido o uso de imagens e as respectivas legendas, desde que citadas as referências de autoria e instituição detentora.

Todas as imagens, como fotos de pessoas e obras de arte, e quaisquer outras que sejam passíveis de direitos autorais e de outrem devem ter AUTORIZAÇÃO de publicação dos respectivos autores ou detentores de direitos, anexada à proposta de edição.

O texto deve conter as figuras, legendas e indicação da fonte em seu respectivo lugar. É necessário que sejam gravadas, também, em um arquivo separado do texto, com extensões “TIF” ou “JPG” e resolução acima de 300 DPI.

Não serão aceitas imagens nos formatos GIF ou JPG (como as obtidas na Internet). Também não serão aceitas imagens de câmaras digitais amadoras que não tenham resolução compatível com trabalhos editoriais.

A Editora utiliza as normas de informação e documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para a normalização dos livros. Com base nessas normas, segue um apanhado dos principais aspectos para a adequação do texto. Cabe ao autor elaborar ou ajustar sua obra por esses parâmetros. Como já foi mencionado, trata-se de uma síntese dos principais tópicos.

Os elementos constituintes que estruturam a obra baseiam-se na NBR 6029 da ABNT, referente à padronização de livros e folhetos.

Elementos pré-textuais

São elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na sua identificação e utilização.

Capa

A editoração da capa é responsabilidade da equipe editorial ou do próprio autor, quando este dispuser de um capista. Se o autor/organizador tiver sugestões de imagem e leiaute da capa, poderá apresentá-la à equipe editorial ou ao seu capista.

Orelhas

Orelhas são as extremidades laterais da capa e da contracapa, dobradas para dentro (podendo existir ou não, dependendo de decisão do autor). Nas orelhas será impresso um texto que resume a obra, de autoria do autor ou de especialista da área (quando se tratar de reedição, poderá conter comentários de leitores e/ou críticos sobre a obra), seguido de dados biográficos atualizados e resumidos do autor.

Falsa folha de rosto

Página 1 do livro, na qual figura apenas o título principal. No verso (página 2), a Editora insere os dados institucionais (nominata da Reitoria, Editora e Conselho Editorial, endereço da Editora).

Folha de rosto

Página 3 de todo livro, que contém os elementos essenciais para a identificação da obra: autor(es), título da obra, nome do tradutor, quando for o caso, número de edição, quando não for a primeira, editora (e coeditora, se houver) e ano de publicação. No verso (página 4), aparecerão informações diversas de responsabilidade da Editora da FURG, tais como: copyright do(s) autor(es), ano, créditos dos profissionais envolvidos na editoração, e ficha catalográfica.

Errata

Lista que indica as páginas e linhas em que ocorrem erros, seguidas das devidas correções. Apresenta-se, quase sempre, em folha avulsa ou encartada, acrescida ao trabalho depois de impresso.

Dedicatória

Folha opcional em que o autor presta homenagem ou dedica o livro a alguém. Aparece em página ímpar, geralmente em texto curto, ao final e à direita da página.

Agradecimento

Folha opcional, em página ímpar, em que o autor indica o eventual apoio recebido ou a contribuição especial de pessoas e/ou instituições para a elaboração do livro. Opcionalmente, o autor poderá preferir não usar uma página específica para os agradecimentos, inserindo-os no texto da apresentação ou do prefácio, quando este for escrito pelo próprio autor.

Epígrafe

Folha opcional, em página ímpar, em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação da autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do livro. O autor pode também optar pela inserção de epígrafes nas páginas capitulares, ou no alto da página, no início de cada capítulo.

Listas

Sempre que um livro apresentar razoável número de tabelas, quadros ou figuras, deve-se organizar listas desses elementos separadamente, fazendo constar delas a numeração própria, o respectivo título/legenda e a página em que se encontram. Como norma geral, cada conjunto – tabelas, quadros e figuras – terá numeração independente (Lista de tabelas, Lista de quadros, Lista de figuras). A numeração desses elementos pode ser contínua ou vinculada aos capítulos – nesse caso, terá o número do capítulo e o número de ordem na série do capítulo. Ex.: Figura 3.5 (significa a quinta figura do terceiro capítulo).

A preparação das listas é responsabilidade e opção do autor.

Da mesma forma, se o autor adotar, no decorrer do texto, abreviaturas, siglas e/ou símbolos em larga escala, deve agrupá-los em lista que contenha as expressões correspondentes. Nesse caso, a organização das listas se fará em ordem alfabética, não pela ordem de ocorrência, e sem indicação das páginas.

Sumário

Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do livro, o sumário tem regulamentação mínima pela NBR 6027, e obedece igualmente às orientações da NBR 6024, que trata da numeração progressiva das seções de um documento, da ABNT. Nesse sentido, **há bastante flexibilidade na sua elaboração**, devendo-se apenas destacar que sua finalidade é facilitar a localização das partes no texto e retratar a organização e a hierarquia destas. Embora considerado como componente obrigatório de um livro, é comum ser omitido em romances.

O sumário de um livro deve figurar no seu início, precedido apenas da falsa folha de rosto, folha de rosto, errata, dedicatória, agradecimento, epígrafe e listas. O sumário deve listar, na mesma ordem em que aparecem no corpo do texto, todos os títulos das divisões que o sucedem (isto é, todas as seções e subseções que aparecem no livro após o sumário, sejam elas obrigatórias ou opcionais, até, no máximo, o quinto nível). Assim, constarão do sumário: introdução (ou o título dado à introdução), partes (se o livro for dividido em partes), capítulos e suas subdivisões, conclusão (ou o título dado ao capítulo da conclusão) e, se houver: posfácio, referências, apêndices, anexos, índices.

Os títulos das seções e subseções figurarão no sumário exatamente como figuram no interior do livro quanto a seu conteúdo. A subordinação dos itens do sumário – assim como a das divisões do livro, no corpo do texto – será destacada na apresentação tipográfica, usando-se, racionalmente, tamanhos diferentes das fontes, caixa-alta/caixa-baixa, negrito, itálico etc. **Recomenda-se coerência, sempre atribuindo maior destaque às seções primárias que às secundárias e assim por diante.** Esse destaque pode, ainda, ser dado pela numeração progressiva dos capítulos e divisões, marcada pelo indicativo (algarismo arábico) no início das divisões primárias (capítulos), tanto no sumário como no corpo do texto.

Ao final de cada título listado no sumário, completa-se a linha com pontilhado até a margem, onde figurará o indicativo da página.

Os indicativos das seções (algarismos arábicos) são separados por ponto e seguidos pelos títulos, após **dois** espaços, **sem qualquer ponto ou travessão.**

Embora a ABNT não faça menção a essa opção, a prática consagrou, para muitos livros técnicos, de abrangência mais ampla e complexa, a divisão de assuntos em **partes**, além das divisões em capítulos. Nesse caso, a divisão em partes é numerada com algarismos romanos e tal numeração não influencia a dos capítulos.

Prefácio ou apresentação

Texto opcional, iniciando em página ímpar, escrito pelo próprio autor ou por pessoa de reconhecida competência e autoridade sobre o assunto de que trata o livro, tem a finalidade de apresentar a obra ao público leitor, tecendo comentários sobre ela, traçando-lhe o histórico, o alcance e a motivação. Quando escrito pelo autor, costuma também expor sucintamente a metodologia empregada na elaboração da obra.

Em caso de novo prefácio para nova edição, este precede os anteriores, apresentados sequencialmente, dos mais recentes aos mais antigos, indicando-se, no título, o número da edição correspondente. Ex.: Prefácio à 7.^a edição.

Quando o prefácio for escrito por outra pessoa, o livro pode, opcionalmente e quando interessar à obra, comportar, na sequência, também uma apresentação escrita pelo autor do livro.

O título “prefácio” ou “apresentação” figurará em destaque, no alto da página, mantida a coerência com o destaque gráfico utilizado no início dos demais capítulos.

Elementos textuais

O livro, se dividido em capítulos, deverá seguir uma numeração progressiva. Em sendo

apresentado em títulos/artigos separados ou outra forma, será organizado seguindo a ordem do sumário.

Componentes auxiliares para a elaboração do texto

a) Tabelas, quadros e figuras

A Editora da FURG trabalha com três padrões de editoração gráfica dos componentes auxiliares do texto: figuras, tabelas e quadros. Na categoria **figuras**, reúnem-se as ilustrações de uma forma geral: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, fórmulas, gráficos, mapas, organogramas, plantas, retratos etc. De acordo com a NBR 6029, as **tabelas** são apresentadas conforme normatização do IBGE (*Normas de apresentação tabular*, 1993). Os **quadros** se diferenciam sutilmente das tabelas e, muitas vezes, há confusão entre eles. De maneira geral, as tabelas trazem dados numéricos comparativos, e os quadros, informações dispostas em linhas e colunas.

As três formas têm numerações progressivas e independentes entre si.

Tabelas

O título, apenas com a primeira inicial maiúscula e sem ponto final, é colocado na parte superior.

A numeração segue a ordem em que aparece no todo ou no capítulo. **Não deve ser delineada, à direita e à esquerda, por traços verticais.** É facultativo o emprego de traços verticais para a separação das colunas no corpo da tabela. A fonte dos dados, em corpo menor, vem logo abaixo da tabela. Exemplo:

TABELA 2 – Quantidade de camarão pescado em 2015

Dados da tabela

FONTE: Secretaria da Pesca da Prefeitura do Rio Grande[corpo menor]

Quadros

A legenda aparece na parte inferior, precedida da palavra Quadro seguida da numeração. A fonte, quando houver, ficará em corpo menor. Exemplo:

Dados do quadro

QUADRO 3 – Chuva acumulada nos últimos meses

FONTE: Estação de Meteorologia da FURG[corpo menor]

Figuras

As figuras seguem o mesmo padrão de apresentação dos quadros.

FIGURA 6. 6 – Museu Oceanográfico da Furg

No corpo do texto, quando dentro da frase, a referência a quadros, tabelas e figuras se fará da seguinte maneira: “No Quadro 5, ...” ou “No quadro 5 ...”; “Verifica-se na Tabela 8 que ...” ou “Verifica-se na tabela 8 que ...”. Quando no final do período, cita-se entre parênteses, antes do ponto final: “(Tabela 8).” ou “(Quadro 5)”. Verifica-se na Figura (ou figura) 3 que ...” ou “Conforme Fig. (ou fig.) 6.2 ...”. Quando no final do período, cita-se entre parênteses, antes do ponto final: “(Figura 3).” ou “(Fig. 3)”.

Citações

As citações são comuns em trabalhos técnicos, didáticos e científicos, fazendo

menção, no texto, a uma informação colhida em outra fonte. Pode ser uma transcrição ou uma paráfrase, direta ou indireta, de fonte escrita ou oral.

As citações são definidas e regulamentadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – NBR 10520/2002, que define como **citação direta** a “transcrição textual de parte da obra do autor consultado” e como **citação indireta** o “texto baseado na obra do autor consultado”, ou seja, uma paráfrase. Define ainda, como **citação de citação**, a que foi buscada em fonte intermediária, isto é, em outra obra que já usará o texto original como citação.

Baseando-se nos critérios fixados pela NBR 10520, a Editora da FURG utiliza o **sistema autor-data**.

- Sempre que o autor usar alguma citação, seja direta ou originária de fonte intermediária, deve mencionar os dados necessários para a identificação da fonte conforme o padrão da ABNT.
- As **citações diretas curtas** (de até três linhas) aparecem no corpo do texto, entre aspas e em fonte gráfica igual à do texto, quando na mesma língua; entre aspas e em itálico, quando em língua estrangeira.
- As **citações diretas extensas** (maiores do que três linhas) ou citações de poemas (em que a disposição gráfica se torna muito importante) serão, via de regra, destacadas. Nesse caso, serão recuadas da margem esquerda, sem aspas, com a mesma fonte mas em corpo menor; caso sejam em língua estrangeira, adotar-se-á o itálico. Todavia, a critério do editor, mesmo as citações extensas poderão ficar inseridas no corpo do texto, apenas identificadas por aspas.
- As citações diretas devem ser fiéis ao texto original. Via de regra, a Editora atualiza ortograficamente as citações. Se, por algum motivo especial, o autor preferir deixar todas as citações conforme ortografia de outras épocas, isso deverá ser solicitado à equipe editorial. Em especial, recomenda-se o máximo de fidelidade à fonte citada, **cabendo ao autor a responsabilidade de assegurar a referida fidelidade em seu original**.
- Pode aparecer, numa determinada citação, uma informação que contenha um erro visível (de conteúdo ou de grafia). Nesse caso, caberá ao autor (e ao setor de revisão) decidir o que for mais conveniente: a simples correção (quando esta não interferir em análise do leitor), ou sua manutenção, seguida da expressão “sic” ou nota explicativa.
- Quando no corpo do texto transcrito houver supressões (omissão de partes desnecessárias), estas serão indicadas por reticências entre colchetes: [...]. Essa indicação deve, igualmente, ser utilizada depois de dois-pontos, no início do texto citado, quando a citação começar no meio de um período (portanto com letra minúscula), ou ao seu final, quando a citação não terminar por ponto final ou outro indicativo de final de período (ponto de interrogação, ponto de exclamação ou reticências).
- Quando no corpo do texto transcrito houver interpolações ou comentários do autor, estes serão colocados entre colchetes: [comentário].
- Se o autor desejar dar ênfase a uma parte do texto da citação, poderá fazê-lo com negrito ou itálico, acrescentando, ao final da citação, a expressão “grifo nosso” entre parênteses, após a chamada da citação. Caso o destaque já faça parte da obra consultada, utiliza-se a expressão “grifo do autor” entre parênteses.
- A fonte da citação é indicada no texto, ao final da citação direta ou indireta, pelo sobrenome do autor em letras maiúsculas, seguida da data de publicação da obra citada, separados por vírgula e entre parênteses. Exemplos: (BARBOSA, 1983) significa que a citação foi tirada de um autor de sobrenome Barbosa, que aparecerá nas referências, em obra datada de 1983; (LARROSA; SKLIAR, 2001): nesse caso a publicação tem mais de um autor.
- Nas citações diretas, é necessário especificar a página. Ex.: (BARBOSA, 1983, p. 513).
- Se o nome do autor estiver incluído na própria sentença, indica-se entre parênteses a data e página, nas citações diretas Ex.: Segundo Barbosa (1983, p. 513), “[...] a normalização de textos [...]”.
- Se houver, nas referências, duas ou mais obras do mesmo autor no mesmo ano,

elas serão diferenciadas por letras após a indicação do ano. Quando citadas, seguir-se-á o mesmo critério. Ex.: (BARBOSA, 1983a, p. 513).

Notas explicativas

As notas explicativas são informações que o autor deseja dar ao leitor sem, contudo, quebrar a fluência do texto. Indica-se o local desejado no texto, pelo sistema numérico (algarismo arábico sobrescrito), e a nota é redigida no rodapé, ou no final do texto, na mesma fonte do texto e dois pontos menor. Os processadores de texto mais modernos já fazem automaticamente a divisão e a dimensão recomendadas.

Fórmulas e equações

Fórmulas e equações são usuais em textos de determinadas áreas do conhecimento, como nos de ciências exatas e de engenharia. Sua inclusão deve ser feita atentando para a sintaxe das frases em que comparecem, das quais poderão, conforme a construção, ser o sujeito ou o objeto.

Quando forem curtas e simples, poderão ser incorporadas no texto corrente.

Quando mais longas ou complexas, ou quando isso se tornar necessário por questões de ênfase, deverão ser escritas em linha própria, centradas em relação à mancha do texto e separadas por um espaço anterior e um espaço depois das linhas que lhes forem anteriores ou posteriores.

Em princípio numeram-se, entre parênteses, à margem direita, exclusivamente aquelas fórmulas ou equações que serão referenciadas futuramente.

2.2.2 Elementos de localização

Paginação

A Editora da Furg adota como modelo a paginação contínua de seus livros, em algarismos arábicos, contada desde a falsa folha de rosto. Os números não aparecem nas páginas pré-textuais e nas páginas de abertura de cada parte (Ex.: página de dedicatória, página de agradecimento, primeira página do sumário, primeira página de cada capítulo, seção ou outra divisão).

Elementos pós-textuais (posfácio, notas, anexos e apêndice, glossário, índices, referências)

São elementos que complementam o trabalho.

Posfácio

Matéria informativa ou explicativa posterior à elaboração do texto.

Referências

As informações completas relativas às obras citadas no corpo do texto são apresentadas em lista de referências, conforme a NBR 6023 (2002).

É importante estar atento para o tipo de documento – livro, ensaio, revista, documento em meio eletrônico, tese etc. – e os elementos essenciais que cada um deles exige. Muitas vezes, os autores não disponibilizam as informações completas do material citado nos originais entregues à Editora e isso atrasa a confecção do livro. A apresentação completa e adequada dessas informações é responsabilidade do autor.

CRITÉRIOS PARA APRECIÇÃO DAS PROPOSTAS

A decisão sobre a publicação de uma obra compete exclusivamente ao Comitê Editorial da FURG, podendo, à critério do Comitê, ser avaliada por pareceristas *ad hoc*. A deliberação final do Comitê Editorial observará o atendimento, pela obra, aos requisitos

de qualidade intelectual, ineditismo, contribuição ao pensamento e à cultura, relevância acadêmica e potencial de difusão do conhecimento.

ETAPAS DE EDIÇÃO

Após a aprovação, a obra é encaminhada pela secretaria ao setor de diagramação e colocada na ordem de espera com as demais obras que aí já estão.

A partir desse momento, todas as etapas de produção da obra (formatação/diagramação, revisão, impressão do miolo e da capa e acabamento) serão de responsabilidade da Editora da FURG, sendo o projeto gráfico do miolo e criação da capa definidos em comum acordo com o autor.

COMPROMISSO DO(S) AUTOR(ES)

O autor se compromete a prestar informações e esclarecimentos, quando solicitados, durante o processo de desenvolvimento da obra, para dirimir dúvidas ou solucionar problemas.

Durante a fase de produção do livro, a comunicação do autor com a Editora da FURG poderá ser feita de modo presencial, por telefone ou por meio de correspondência eletrônica.

DIREITOS AUTORAIS

Os direitos autorais serão considerados de forma distinta entre autores com vínculo institucional e autores externos.

Autores com vínculo institucional

Será feita uma *Cessão de Direitos Autorais* para a Editora da FURG. Em caso de coautoria ou de livros organizados por membros da Universidade, mas com autores diversos, estes deverão fornecer procuração para que os autores ou organizadores vinculados à FURG possam firmar a referida Cessão.

Autores externos

Será feito um *Contrato de Edição* entre os autores e a Editora da FURG.

ANEXO 2 – CARTA DE SUBMISSÃO¹

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG EDITORA DA FURG

CARTA DE SUBMISSÃO

Ao Comitê Editorial da FURG:

Venho, por meio desta, solicitar ao Comitê Editorial da Universidade Federal do Rio Grande – FURG a avaliação da obra [*título da obra*] por para fins de publicação pela Editora da FURG.

[Desenvolver texto que explicita a relevância temática, as área(s) de conhecimento(s) com que dialoga/ interage e a contribuição que traz a esta(s), e o público que pretende alcançar].

Cordialmente,

[Nome e assinatura do autor/organizador]

¹ Modelo somente para consulta; uma versão eletrônica editável da ficha pode ser solicitada junto à secretaria da Editora da FURG.

ANEXO 1 – FICHA DE INFORMAÇÕES²

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG EDITORA DA FURG

INFORMAÇÕES SOBRE O AUTOR/ORGANIZADOR

Autor/organizador principal:	
CPF:	RG:
Endereço residencial:	
Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:
Telefone residencial:	Telefone celular:
<i>E-mail:</i>	
Profissão:	Atividade:
Instituição em que trabalha:	
Estado civil:	

INFORMAÇÕES SOBRE A OBRA

Título da obra:
Área do conhecimento (CAPES):
Linha editorial:
Formato de publicação:
Número de páginas:
Autor/Organizador(es) (listar todos, quando houver):

² Modelo somente para consulta; uma versão eletrônica editável da ficha pode ser solicitada junto à secretaria da Editora da FURG.