

Região  
Sul

# I ARQUIFES - SUL

I FÓRUM REGIONAL DOS ARQUIVISTAS DAS IFES/IES DA REGIÃO SUL  
10 a 12 de julho de 2013 – Cidec-Sul FURG - Rio Grande/RS

## Sistema de Arquivos Fidene



Fundação de Integração,  
Desenvolvimento e Educação do  
Noroeste do Estado

Sandra Schinwelski Maldaner  
Arquivista

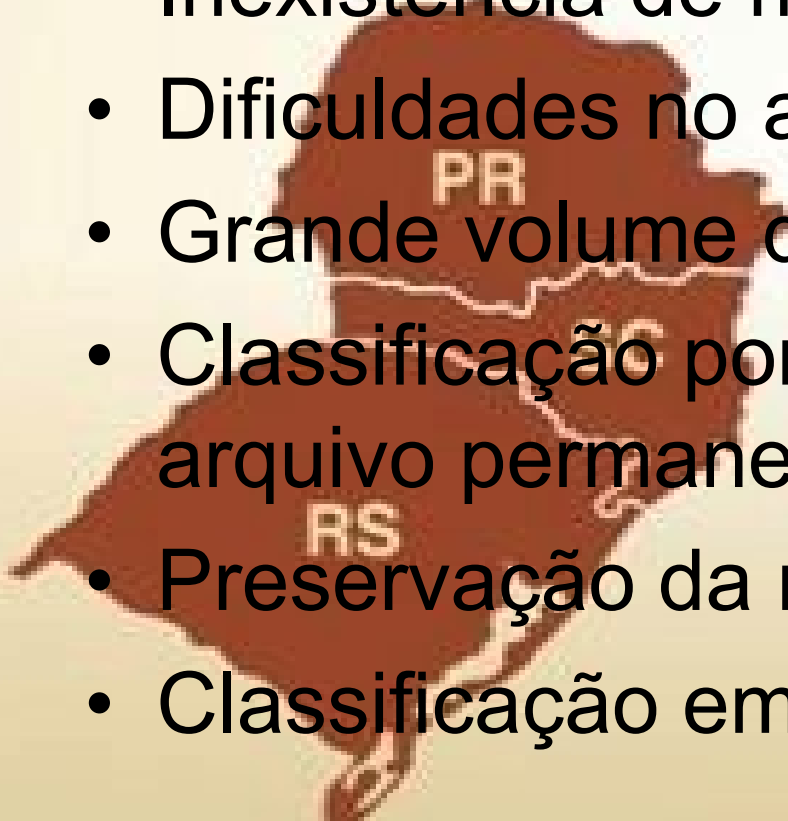
# Região Sul

## FIDENE 1969 – Unijuí 1985/1993



## Sistema de Arquivos Fidene

- Arquivo permanente - MADP: desde 1984
- Criado em 1993 - 1994
- Inexistência de métodos padronizados
- Dificuldades no acesso à informação
- Grande volume documental acumulado
- Classificação por estrutura – documentos arquivo permanente
- Preservação da memória institucional
- Classificação empírica - unidades



# Sistema de Arquivos Fidene

## Objetivo:

Preservar o Fundo documental Fidene

## Estrutura descentralizada 4 campus:

- Arquivos correntes
- Arquivo Permanente/Histórico – **MADP**
- Classificação funcional

## Implementação:

- 1994 progressiva – programa de capacitações

# ORGANOGRAMA DA FIDENE

## ASSEMBLEIA GERAL

CONSELHO CURADOR

CONSELHO DIRETOR

AUDITORIA  
INTERNA

PRESIDÊNCIA

ASSESSORIAS DA  
PRESIDÊNCIA

Assessoria Jurídica

Assessoria e Serviços Comunitários

Assessoria de Assistência Social

Assessoria de Gestão Ambiental

Ouvixoria

DIREÇÃO  
EXECUTIVA

UNIVERSIDADE REGIONAL DO NOROESTE  
DO ESTADO DO RS - UNIJUÍ

MUSEU ANTOPOLÓGICO  
DIRETOR PESTANA - MADP

RÁDIO EDUCATIVA  
UNIJUÍ FM

CENTRO DE EDUCAÇÃO BÁSICA  
FRANCISCO DE ASSIS - EFA

CAMPUS  
JUÍ

CAMPUS  
SANTA ROSA

CAMPUS  
PANAMBI

CAMPUS  
TRÊS  
PASSOS

NÚCLEO  
TENENTE  
PORTELA

## Atualmente...

- **Arquivo permanente:**
  - Volume documental expressivo
  - Necessidade de avaliação
  - Espaço físico
- **Arquivos descentralizados:**
  - Acúmulo de documentos sem classificação e avaliação
  - Espaço físico inadequado
  - Eliminação sem orientação

## Projeto em andamento...

- Criação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
- Atualização do Plano de Classificação – padronização
- Elaboração da Tabela de Temporalidade Documental da Fidene
- Nomeação de membros da CPAD
- Unidades maior volume documental: recursos humanos, financeiro e secretaria acadêmica.

## Resultados obtidos

- Tabela de Temporalidade Documental para a Coordenadoria de Recursos Humanos
- Avaliação da CPAD
- Aguarda aprovação

### **Necessidades:**

- políticas de preservação digital
- repositórios digitais
- avaliação contexto geral

