

Região  
Sul

# I ARQUIFES - SUL

I FÓRUM REGIONAL DOS ARQUIVISTAS DAS IFES/IES DA REGIÃO SUL  
10 a 12 de julho de 2013 – Cidec-Sul FURG - Rio Grande/RS



**DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO**

Carmen Valenti  
Rio Grande, julho de 2013

# Região Sul



## Breve Histórico

Século XIX – Escola de Farmácia e Química, Escola de Engenharia, Faculdade de Medicina e Faculdade de Direito

1934 – Universidade de Porto Alegre

1947 – Universidade do Rio Grande do Sul

1950 – Universidade Federal do Rio Grande do Sul

## Estrutura Acadêmica

Ensino Básico: 01 unidade (Colégio de Aplicação)

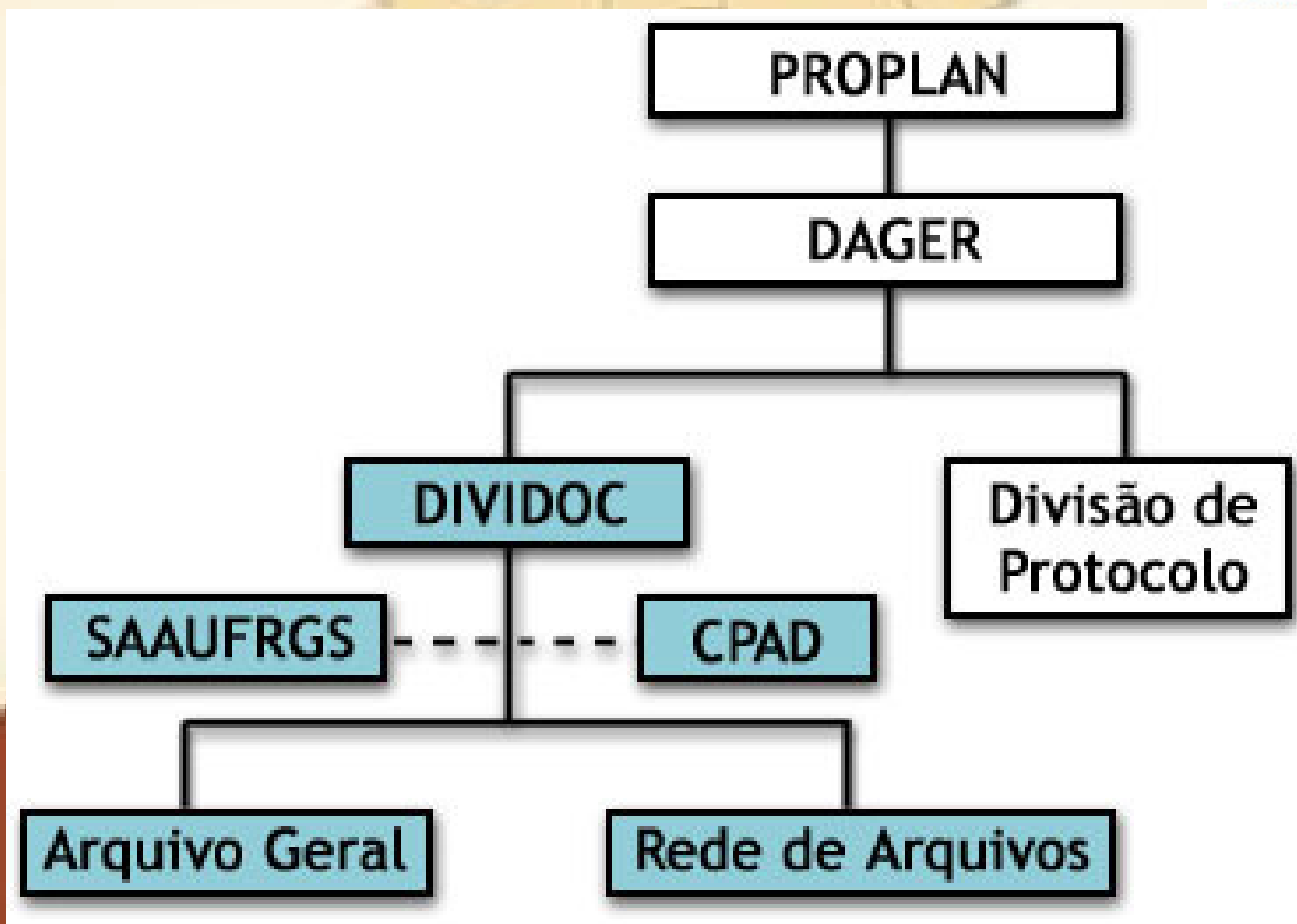
Ensino Superior: 27 unidades (13 institutos, 10 faculdades e 04 escolas)

## Estrutura Administrativa

Pró-Reitorias: 08

Secretarias: 05

Outros órgãos: 03



## **Divisão de Documentação – DIVIDOC**

- Órgão central do Sistema de Acervos e Arquivos da UFRGS;
- Coordena os projetos de organização dos arquivos setoriais;
- Participação no Grupo de Trabalho responsável por elaborar e articular estratégias, planos e metas para a implementação da Lei de Acesso à Informação no âmbito da Universidade.

## **Seção de Arquivo Geral – SAG**

- Responsável pela guarda dos processos administrativos da Universidade;
- Desarquivamento de processos por solicitação de órgãos da Universidade;
- Atendimento aos usuários(internos e externos);
- Presta assessoria às unidades para organização dos arquivos setoriais.

## **Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD**

- Criada em 2002;
- Responsável pela elaboração e revisão do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade, os quais foram aprovados pelo Arquivo Nacional em 2005;
- Analisa as listas de eliminação resultantes das atividades de avaliação de documentos realizadas nos arquivos setoriais e no Arquivo Geral.

## **Rede de Arquivos**

- Composta pelos arquivos setoriais da Universidade;
- Os arquivos setoriais são responsáveis pela guarda dos documentos nas fases corrente e intermediária.

## **Assessorias:**

- Faculdade de Ciências Econômicas – projeto piloto
- Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação
- Faculdade de Educação
- Faculdade de Arquitetura
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
- Escola de Enfermagem
- Departamento de Consultoria em Registro Acadêmico
- Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico
- Secretaria de Patrimônio Histórico
- Secretaria de Assistência Estudantil
- Pró-Reitoria de Pós-Graduação
- Pró-Reitoria de Graduação

# Região

## Sul



### Atividades desenvolvidas:

- Arquivamento e desarquivamento de processos;
- Restauro de processos, atividade iniciada em 2009;
- Classificação e avaliação dos processos administrativos custodiados no Arquivo Geral;
- Estudo do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos das IFES;
- Assessoria nos arquivos setoriais.

### Equipe:

Arquivistas: 03 + 02 (previsão de ingresso em 2013)

Apoio: 01

Bolsistas: 10

- 06 no Projeto de Avaliação de Documentos, ligado ao Planejamento Estratégico da Pró-Reitoria de Planejamento.
- 04 para execução das atividades de arquivamento e desarquivamento de processos.

## OBRIGADA

Sistema de Acervos e Arquivos da UFRGS - SAAUFRGS

[www.ufrgs.br/saaufrgs](http://www.ufrgs.br/saaufrgs)

### Contatos:

- Seção de Arquivo Geral

[sag@ufrgs.br](mailto:sag@ufrgs.br)

Fone: 0 (XX) 51 3308-3064

- Flavia Helena Conrado - Diretora da Divisão de Documentação

[flavia.conrado@ufrgs.br](mailto:flavia.conrado@ufrgs.br)

- Carmen Lucia Borges Teixeira Valenti

[carmen.valenti@ufrgs.br](mailto:carmen.valenti@ufrgs.br)

- Lisandra Rosa de Vargas

[lisandra.vargas@ufrgs.br](mailto:lisandra.vargas@ufrgs.br)